

## Спецификација предмета за књигу предмета

<b>Студијски програм</b>		Међународна пословна економија		
<b>Изборно подручје (модул)</b>				
<b>Врста и ниво студија</b>		основне академске студије, први ниво студија		
<b>Назив предмета</b>		<b>Енглески језик 1А</b>		
<b>Наставник (за предавања)</b>		<a href="#">Малтез Д. Ксенија</a>		
<b>Наставник/сарадник (за вежбе)</b>		Малтез Д. Ксенија		
<b>Наставник/сарадник (за ДОН)</b>				
<b>Број ЕСПБ</b>		4	<b>Статус предмета (обавезни/изборни)</b>	
<b>Услов</b>		нема условљености		
<b>Циљ предмета</b>		Предмет Енглески језик 1 има за циљ да консолидује знање студената пренето из средње школе. Овај предмет се кроз комуникативни приступ усредсређује на све језичке вештине на нижем-средњем (pre-intermediate) нивоу учења пословног енглеског језика		
<b>Исход предмета</b>		Студенти се оспособљавају да разумеју оригиналне текстове из области менаџмента, маркетинга, или економије, овладавају вокабуларом из ових области; они овладавају различитим стратегијама читања (skimming, scanning), развијају флуентност у говору, овладавају граматичким конструкцијама неопходним за изражавање одређених језичких функција, овладавају једноставнијим формама пословне комуникације.		
<b>Садржај предмета</b>				
<b>Теоријска настава</b>		<p>Градиво предмета Енглески језик 1а консолидује знање студената из средње школе. Овај предмет се кроз комуникативни приступ усредсређује на језичке вештине на нижем-средњем (pre-intermediate) нивоу учења пословног енглеског језика: читање оригиналних текстова кроз које се представља нови вокабулар и увежбавају различите стратегије читања (skimming and scanning), говор (развијање флуентности у говору, стицање самопоуздања кроз комуникативне активности типа role-play), разумевање говора (кроз вежбе слушања ради препознавања основне и специфичне информације), писање (писање једноставних форми писања: пословних мејлова, писама, порука, факсова, подсетника, при чему се посебна пажња посвећује формалном/неформалном начину обраћања, међународним конвенцијама писања, као и форми различитих писаних докумената).</p> <p>Теме: 1. Activities: Playing the game; 2. Data: No privacy; 3. Etiquette: Bad manners at work; 4. Image: Creating a buzz; 5. Success: Passion into profit; 6. Future: Going up? 7. Location: Field of dreams; 8. Job-seeking: A monster success; 9. Selling: Hard to reach; 10. Price: Pushing down prices.</p>		
<b>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</b>		Граматика: Present simple and continuous; Countable and uncountable nouns; Offers and requests; Comparatives and superlatives; Past simple; Modals of possibility; Future plans and intentions; The imperative; Modals of obligation; Present perfect. Career skills: Explaining your job; Checking information; Being polite; Describing products; Telling a story; Making predictions; Making an appointment; Explaining what to do; Making suggestions; Describing a graph.		
<b>Литература</b>				
1		Johnson, C.: Intelligent Business Coursebook Pre-intermediate, Pearson Education Limited, 2006.		
2		Barrall, I. i Barrall, N: Intelligent Business Workbook, Pre-intermediate, Pearson Education Limited,		
3		Barrall, I. i Barrall, N: Intelligent Business Skills book, Pre-intermediate, Pearson Education Limited,		
4		Малтез, К., Grammar Practice (ГраMATичке вежбе из енглеког језика за студенте Мератренд		
5				
<b>Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године</b>				
<b>Предавања</b>	<b>Вежбе</b>	<b>ДОН</b>	<b>Студијски истраживачки рад</b>	<b>Остали часови</b>
2	2			
<b>Методе извођења наставе</b>		Интерактивност, дискусионе групе, екс катедра, контролни тестови, рад у малим групама		
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>		<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	
активност у току предавања		10	писмени испит	
практична настава			усмени испит	
колоквијуми		2 x 40		
семинари				